##### Zurück zum Absentenheft oder zur Klassenleitung

# **Antrag auf Beurlaubung (Schüler)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname | Klasse | TH/HG |

## Ich stelle einen Antrag auf

[ ]  **stundenweise oder eintägige Beurlaubung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| am  | von | bis Uhr |

[ ]  **mehrtägige Beurlaubung**

|  |  |
| --- | --- |
| vom | bis |

aus folgendem Grund:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Eine Schulaufgabe oder eine andere angekündigte Leistungserhebung ist

[ ]  betroffen [ ]  nicht betroffen

Der Schulbusfahrer muss rechtzeitig informiert werden. Wenn dies nicht geschieht und der Fahrer eine vergebliche Fahrt macht, ist die Schule berechtigt, die Kosten dafür den Eltern in Rechnung zu stellen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

bzw. d. volljährigen Schülers/Schülerin

|  |  |
| --- | --- |
| Klassenleitung/Fachlehrkraft[ ]  befürwortet [ ]  bedenken | Schulleitung[ ]  genehmigt [ ]  abgelehnt |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Datum / Unterschrift Datum / Unterschrift

Dokument1

Zurück zum Absentenheft oder zur Klassenleitung

# **Antrag auf Beurlaubung (Schüler)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname | Klasse | TH/HG |

## Ich stelle einen Antrag auf

[ ]  **stundenweise oder eintägige Beurlaubung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| am  | von | bis Uhr |

[ ]  **mehrtägige Beurlaubung**

|  |  |
| --- | --- |
| vom | bis |

aus folgendem Grund:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Eine Schulaufgabe oder eine andere angekündigte Leistungserhebung ist

[ ]  betroffen [ ]  nicht betroffen

Der Schulbusfahrer muss rechtzeitig informiert werden. Wenn dies nicht geschieht und der Fahrer eine vergebliche Fahrt macht, ist die Schule berechtigt, die Kosten dafür den Eltern in Rechnung zu stellen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

bzw. d. volljährigen Schülers/Schülerin

|  |  |
| --- | --- |
| Klassenleitung/Fachlehrkraft[ ]  befürwortet [ ]  bedenken | Schulleitung[ ]  genehmigt [ ]  abgelehnt |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Datum / Unterschrift Datum / Unterschrift

Dokument1